

Aanvraag tot registratie van een kinderopvangvoorziening in het LRK

Procedure regio Kennemerland

Streng aan de Poort

Vanaf januari 2017 is er gestart met het Nieuwe Toezicht "Streng aan de Poort". Dit betekent dat de GGD de aanvraag tot registratie intensiever onderzoekt, controleert en beoordeelt. Er wordt door de gemeente pas over gegaan tot registratie van een kinderopvangvoorziening in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) als vooraf helemaal duidelijk is dat u aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang (Wko) kunt voldoen. Bij het onderzoek voor registratie moet duidelijk worden dat na aanvang van de exploitatie redelijkerwijs aan alle eisen voldaan wordt (de artikelen 1.45 lid 3 en 1.62 lid 1 van de Wko vormen daarvoor de juridische basis) om tot een positief advies te komen.

Het onderzoek na registratie (drie maanden na registratie in het LRK) wordt daarentegen een korter onderzoek wat voornamelijk gericht is op de uitvoering van gestelde kwaliteitseisen in de praktijk.

"Streng aan de Poort" betreft gastouderbureaus en voorzieningen waarbij dagopvang (inclusief Peuteropvang als vervanger van peuterspeelzalen) of buitenschoolse opvang aangeboden wordt. Gastouderopvang valt niet onder "Streng aan de Poort".

"Streng aan de Poort" wordt toegepast bij de volgende aanvragen tot exploitatie en registratie:

- Een aanvraag tot exploitatie voor een nieuwe kinderopvangvoorziening of gastouderbureau.
- Een verhuizing, die ook als exploitatie van een nieuwe kinderopvangvoorziening wordt gezien.
- Een overname en nieuwe houder (wijziging).

Het kan zijn dat de gemeente bepaalt dat de omvang van het onderzoek aangepast wordt afhankelijk van de situatie. Bijvoorbeeld bij een verhuizing van een bestaande voorziening wanneer recent een reguliere jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

Wat verandert er voor u?

Anders dan voorheen onderzoekt, controleert en beoordeelt de GGD de aanvraag tot registratie intensiever aan alle kwaliteitseisen en gaat de gemeente pas over tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) als duidelijk is dat u redelijkerwijs aan alle gestelde kwaliteitseisen voldoet.

Om te kunnen beoordelen of u aan de hierboven gestelde eisen voldoet heeft de GGD meer documenten nodig dan de wet voorschrijft als indieningsvereisten voor een aanvraag. Er wordt daarom in de aanvraagprocedure om aanvullende documenten gevraagd. Deze dient u twee weken voor het onderzoek op te sturen naar de GGD (kinderopvang@ggdkennerland.nl). De documenten die u extra moet aanleveren vindt u in de bijlage van deze informatiebrief.

Procedure voor het indienen van de aanvraag tot registratie of wijziging

- U dient bij de aanvraag of wijziging een compleet ingevuld aanvraag- of wijzigingsformulier en wettelijke vereiste documenten in.
- De gemeente onderzoekt of het gebruik van het pand (bestemmingsplan) is toegestaan en de vergunning brandveiligheid is vergund of aangevraagd. Als deze niet in orde zijn voor de aangevraagde locatie kunt u de locatie niet in gebruik nemen.
- U ontvangt een ontvangstbevestiging. Als het gebruik en brandveiligheid (nog) niet in orde zijn voor de aangevraagde locatie wordt u hierover in deze brief geïnformeerd.
- Uw aanvraag of wijziging wordt door de gemeente naar de GGD gestuurd.
- De GGD maakt een afspraak voor een onderzoek voor registratie (OVR) met u. Tevens wordt er een vragenlijst naar u gestuurd. Deze dient uiterlijk drie werkdagen voor het onderzoek voor registratie volledig ingevuld retour te zijn.
- U stuurt de aanvullende documenten uit de bijlage voor het onderzoek op naar de GGD uiterlijk twee weken voor het geplande OVR (kinderopvang@ggdkennerland.nl). Als de GGD geen onderzoek voor registratie kan verrichten omdat de volledige lijst benodigde documenten niet zijn aangeleverd, kan zij geen positief advies uitbrengen en kan de voorziening of houderwijziging niet opgenomen worden in het LRK. Als u nog niet klaar bent met de voorbereiding kunt u de gemeente schriftelijk verzoeken om de beslistermijn van de aanvraag of wijziging op te schorten tot u zover bent.

- Het OVR vindt plaats, waarbij alle items en bijbehorende voorwaarden m.u.v. de uitvoering in de praktijk getoetst worden. Tevens wordt de OVR vragenlijst met de houder doorgenomen.
- Er zal extra aandacht besteed worden aan de bedrijfsvoering (bij nieuwe houders).
- Er wordt altijd een volledig rapport gemaakt en naar u verstuurd. Hierop volgt hoor en wederhoor en is er mogelijkheid een zienswijze in te dienen.
- De toezichthouder adviseert de gemeente wel of geen opname of wijziging in het LRK. Opname vindt plaats indien aan alle beoordeelde items redelijkerwijs voldaan wordt of indien er kleine aanpassingen nodig zijn geweest. Er zal een negatief advies gegeven worden indien redelijkerwijs niet wordt voldaan aan één of meerdere items en voorwaarden en/of wordt getwijfeld aan het kunnen exploiteren van verantwoorde kinderopvang op basis van het gesprek over de bedrijfsvoering.
- Uiteindelijk neemt de gemeente het besluit wel of niet wijziging of opname in het LRK.
- Een onderzoek na registratie vindt plaats binnen drie maanden na registratie in het LRK.

Tijdslijn

<p>Aanvraag of wijziging is door de houder ingediend bij de gemeente met de bijbehorende wettelijke documenten vermeld op het aanvraag- of wijzigingsformulier.</p> <p>Aanvraag of wijziging en bijbehorende documenten wordt na check door de gemeente bij volledigheid doorgestuurd naar de GGD.</p> <p>Houder ontvangt van de gemeente de procedure brief Streng aan de poort met bijlage checklist documenten.</p>	Binnen 2 weken na ingediende aanvraag of wijziging
Houder stuurt z.s.m. de aanvullende documenten naar de GGD.	Uiterlijk 2 weken voor het onderzoek voor registratie
GGD maakt een afspraak voor een onderzoek voor registratie.	Binnen 2 werkdagen na doorgestuurde aanvraag of wijziging maakt de GGD een afspraak
De GGD stuurt een aanvullende vragenlijst naar de houder.	GGD ontvangt de ingevulde vragenlijst uiterlijk 3 dagen voor het onderzoek
GGD voert onderzoek uit	Binnen 6 weken na doorgestuurde aanvraag of wijziging
Hoor-weder-hoor en zienswijze	Maximaal binnen 1 week na versturen conceptrapport
GGD stuurt het definitieve rapport inclusief advies wel/niet opname of wijziging LRK naar gemeente	Uiterlijk 8 weken na het indienen van de aanvraag of wijziging bij de gemeente
Gemeente neemt een besluit houder wel/niet registreren in het LRK	Binnen 2 weken na ontvangst definitieve rapport OVR
Houder start exploitatie/houder doet nieuwe aanvraag of wijziging	Start <u>uiterlijk 10</u> weken na indienen aanvraag of wijziging

Checklists

[Checklist documenten registratie kinderopvangvoorziening Streng aan de Poort](#)

[Checklist documenten gastouderbureau Streng aan de Poort](#)