

## **EHBO hygiëne en gezondheid**

### **Nadenken over risico's**

Welke risico's lopen bezoekers/deelnemers van uw evenement? Sterk bepalend zijn de omvang van het evenement, het terrein, het aantal mensen dat u verwacht en wat er aan activiteiten plaatsvindt. Als de doelgroep bestaat uit kinderen of tieners, dan vraagt dit extra voorzorgsmaatregelen. Leg de risico's vast in een calamiteitenplan. Bespreek dat met de gemeente, die verleent de vergunning voor uw evenement, en eventueel met de GHOR. Als er overeenstemming is, kiest u een EHBO-dienstverlener en bepaalt u de plaats/inrichting van een EHBO-post.

### **EHBO-dienstverleners**

Voor EHBO-diensten kunt u terecht bij de plaatselijke EHBO-vereniging of afdeling van het Rode Kruis. Vaak beschikken die over een speciaal evenemententeam. Daarnaast zijn er ook particuliere aanbieders van EHBO-zorg. Maak een verantwoorde keuze, aan de hand van uw risicoprofiel. Informeer naar de aanwezige expertise en mogelijkheden. Bespreek wat de EHBO'ers op het evenement kunnen verwachten en overleg over het aantal EHBO'ers dat nodig is.

### **De EHBO-post**

Gaat u in zee met de plaatselijke EHBO-vereniging of Rode Kruis-afdeling, dan zorgt u meestal zelf voor passende huisvesting; de EHBO-post. Bij een kleinschalig buitenevenement kunt u bijvoorbeeld denken aan een (ruime) tent of caravan. Zet deze op een centrale plek. Zorg voor een goede herkenbaarheid en plaats verwijzingsbordjes. Gebruikelijk is dat EHBO'ers hun eigen uitrusting meebrengen (EHBO-koffers). Zij zijn in dat geval verantwoordelijk voor compleetheid en kwaliteit (houdbaarheidsdata!).

### **Goede afspraken**

Spreek vooraf met de EHBO-dienst die u inschakelt de risico's door. Wellicht wijzen zij u op nog niet onderkende gevaren. Stem goed af wat u van de EHBO'ers verwacht en wat u als organisator zelf regelt.

## Onderbelichte risico's

De ervaring leert dat sommige risico's vaak onderbelicht blijven zoals:

- Oververhitting: zorg bij hoog oplopende temperaturen voor vrij drinkwater voor bezoekers/deelnemers en schaduwplekken. Pas het programma eventueel aan. Zorg dat bij de EHBO-post ORS (oral rehydration salt) aanwezig is en verstrek deze indien nodig.
- Extreme weersomstandigheden (noodweer): houd de weersvoorzichten in de gaten en kies tijdig voor afgelasten, inkorten of afbreken van uw evenement. Zorg voor een draaiboek en evacuatiemogelijkheden.
- Uitbraak infectieziekten: als meerdere mensen zich melden met maag- en darmklachten, huidandoeningen of andere ernstige lichamelijke klachten bent u verplicht dat direct te melden (artikel 26 Wet publieke gezondheid). Neem dan contact op met uw regionale GGD.
- Onderkoeling: bij een evenement voor kinderen is dit iets om altijd rekening mee te houden.
- Overlast van insecten: vooral tekenbeten (ziekte van Lyme!), wespensteken en contact met eikenprocessierupsen kunnen gezondheidsproblemen veroorzaken. Waarschuw bezoekers/deelnemers hiervoor.
- Geluid: bij geluidsniveaus vanaf 80 dB(A) kan gehoorschade optreden. Overweeg oordoppen te verstrekken.

## Extra aandachtspunten

- Zorg voor een goede bereikbaarheid en communicatie (mobiele telefoonnummers, portofoons) tijdens het evenement tussen organisatie, EHBO'ers en Meldkamer 112.
- Bij een evenement voor kinderen: zorg voor kleine groepen onder leiding/begeleiding van volwassenen en een lijst met telefoonnummers van ouders/verzorgers.
- (Laat) registreren hoeveel mensen zich melden bij de EHBO-post en waarvoor. Dit is van belang voor een volgend evenement.

**Lees meer over de inhoudelijke richtlijnen voor een EHBO-posten op evenementen op de informatiepagina EHBO veiligheid en voorzieningen.**